



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**Ured za opće poslove Hrvatskoga**  
**sabora i Vlade Republike Hrvatske**  
Opatička 8, 10000 Zagreb

**KLASA: 406-02/22-07/11**  
**Zagreb, 21. lipanj 2022.**

## **POZIV NA DOSTAVU PONUDA**

Nabava izvedbe radova prema projektu obnove konstrukcije i radova cjelovite obnove

**Zagreb, lipanj 2022.**

## Sadržaj:

1. OPĆI PODACI .....	4
1.1. Uvod	4
1.2. Mjerodavno pravo .....	4
1.3. Podaci o naručitelju .....	5
1.4. Komunikacija Naručitelja i gospodarskih subjekata .....	5
1.5. Evidencijski broj nabave.....	6
1.6. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa .....	6
1.7. Podaci o postupku nabave.....	6
2. PODACI O PREDMETU NABAVE .....	7
2.1. Opis predmeta nabave.....	7
2.2. Troškovnik	9
2.3. Mjesto i rok izvršenja predmeta nabave .....	10
2.4. Izmjene ugovora o nabavi.....	13
3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA .....	14
4. UVJETI SPOSOBNOSTI.....	17
4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti .....	17
4.2. Tehnička i stručna sposobnost.....	17
EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD) .....	19
6. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA, OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA I PODUGOVARANJE.....	20
6.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata .....	20
6.2. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata .....	20
7. PODACI O PONUDI .....	22
7.1. Sadržaj, način izrade i dostave ponude.....	22
7.2. Varijante ponude .....	24
7.3. Način određivanja cijene ponude .....	24
7.4. Kriterij za odabir ponude .....	24
7.5. Rok valjanosti ponude.....	25
7.6. Trošak ponude i preuzimanje Poziva na dostavu ponuda .....	25
7.7. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata.....	25
8. OSTALE ODREDBE.....	25
8.1. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda .....	25

8.2. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva .....	26
8.3. Rok za donošenje odluke o odabiru.....	29
8.4. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka nabave vratiti ponuditeljima .....	29
8.5. Sklapanje i izvršavanje ugovora o nabavi.....	29
8.6. Rok, način i uvjeti plaćanja.....	30
8.7. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima           31	
8.8. Uputa o pravnom lijeku .....	32
PRILOZI: .....	33

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. Uvod

Ovaj postupak nabave radova provodi se temeljem čl.42. Zakona o obnovi zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije (NN 102/20, 10/21, 117/21; dalje Zakon o obnovi) te sukladno odredbama Pravilnika o provedbi postupaka nabave roba, usluga i radova za postupke obnove (NN 126/21, 19/22; dalje Pravilnik) Na pojmove propisane Pravilnikom i ovim Pozivom na dostavu ponuda primjenjuju se pojmovi propisani Zakonom o javnoj nabavi (NN 120/16; dalje ZJN 2016). Na predmetne pojmove primjenjuju se odredbe ZJN 2016 i podzakonskih propisa javne nabave koje se odnose na otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti za sve ono što nije drukčije određeno odredbama Zakona o obnovi, Pravilnika i ovog Poziva na dostavu ponuda.

Sukladno odredbama članka 6. stavka 1. Pravilnika Naručitelj provodi ovaj postupak nabave javnom objavom ovog Poziva na dostavu ponuda, koji ujedno služi kao podloga za izradu ponude.

Gospodarski subjekt je fizička ili pravna osoba, uključujući podružnicu, ili javno tijelo ili zajednica tih osoba ili tijela, uključujući svako njihovo privremeno udruženje, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Ponuditelj je gospodarski subjekt koji je pravodobno dostavio ponudu.

Prihvatanjem ponude i potpisom ugovora o nabavi, odabrani ponuditelj postaje ugovaratelj u smislu ugovornih odredbi. Od Ponuditelja se očekuje da pažljivo prouče Poziv na dostavu ponuda i da se pridržavaju svih uputa, sadržaja danih predložaka, ugovornih uvjeta, svih tehničkih specifikacija i uvjeta sadržanih u ovom Pozivu na dostavu ponuda.

Ponuditelji se pri izradi svojih ponuda u svemu trebaju pridržavati sadržaja i uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda, kao i uvjeta iz Zakona o obnovi te Pravilnika, kao i ostalih zakona i propisa koji reguliraju obvezne odnose i izvršenje ugovora o nabavi.

### 1.2. Mjerodavno pravo

Na pripremu i provedbu postupka nabave te izvršenje ugovora o nabavi primjenjuje se hrvatsko materijalno pravo. Na odgovornost strana za ispunjenje ugovornih obveza uz propise koji uređuju ovaj postupak nabave primjenjuje se važeći Zakon o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21), kao i odredbe Zakona o obnovi.

### 1.3. Podaci o naručitelju

**Naziv:** URED ZA OPĆE POSLOVE HRVATSKOGA SABORA I VLADE  
REPUBLIKE HRVATSKE (dalje u tekstu: Naručitelj)

**Sjedište:** Opatička 8, 10 000 Zagreb

**OIB:** 03055728877

Promjena naziva ili promjena sjedišta Naručitelja nemaju utjecaja na prava i obveze Naručitelja i odabranog ponuditelja određene ugovorom o nabavi sklopljenog s odabranim ponuditeljem.

U slučaju ukidanja, pripajanja, preustroja Naručitelja odnosno drugih sličnih situacija, određenih zakonom ili drugim propisima u kojima dolazi do promjene u djelokrugu rada i nadležnosti Naručitelja, sva prava i obveze naručitelja vezana uz ovaj predmet nabave i sklopljeni ugovor o nabavi, prelaze na pravnog sljednika ili sljednike sukladno njihovom međusobnom sporazumu.

### 1.4. Komunikacija Naručitelja i gospodarskih subjekata

**Osoba zadužena za kontakt:**

Nikola Babić, telefon: 01/6303 834, fax: 01/6303 004

e-mail: [nikola.babic@uzop.gov.hr](mailto:nikola.babic@uzop.gov.hr)

Poziv na dostavu ponuda dostupan je putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: Oglasnik) na adresi <https://eojn.nn.hr> (EOJN RH – Jednostavna nabava – eDostava s javnom objavom poziva prema Zakonu o obnovi) i na internetskim stranicama Naručitelja.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu elektroničkim sredstvima komunikacije (posredstvom Oglasnika ili putem elektroničke pošte).

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i Naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava Oglasnika dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>. Iznimno, Naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka nabave. Ključni elementi postupka nabave uključuju Poziv na dostavu ponuda i ponude.

Usmenu komunikaciju s ponuditeljima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda Naručitelj će u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirati, sastavljanjem pisanih bilješki ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije ili sl.

**Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Pozivom na dostavu ponuda tijekom roka za dostavu ponuda.** Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Pozivom na dostavu ponuda Naručitelju dostavljaju putem Oglasnika. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj obvezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije jedan dan prije roka određenog za

dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik>), bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

**Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom trećeg dana prije roka određenog za dostavu ponuda.**

### **1.5. Evidencijski broj nabave**

EV-03-M/2022-FSEU-UZOP

### **1.6. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa**

Temeljem članka 3 stavka 12. Pravilnika, a vezano uz odredbe članka 3. stavaka 4., 6. i 7. Pravilnika, Naručitelj je u sukobu interesa sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice, ili podugovaratelja):

#### **1. EMDA d.o.o., Vojina Bakića 1a, Zagreb, OIB: 22506712452**

Naručitelj će poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s ovim postupkom nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima, a sukladno odredbama čl.3. Pravilnika.

Ako je ponuditelj ili gospodarski subjekt koji je povezan s ponuditeljem na bilo koji način bio uključen u pripremi postupka nabave, Naručitelj će poduzeti odgovarajuće mjere kako bi osigurao da sudjelovanje tog ponuditelja ne naruši tržišno natjecanje. Naručitelj će iz postupka isključiti ponuditelja koji je prethodno sudjelovao u pripremi postupka samo ako utvrdi da se na drugi način ne može osigurati obvezno poštivanje načela jednakog tretmana. Prije isključenja, Naručitelj će omogućiti ponuditeljima da dokažu da njihovo sudjelovanje u pripremi postupka ne može narušiti tržišno natjecanje. Naručitelj će poduzete mjere dokumentirati u Zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda, sukladno čl.7.st.4. Pravilnika.

Predstavnici Naručitelja u ovom postupku nabave potpisnici su izjave sukladno članku 3. stavicama 6., 7. i 12. Pravilnika.

### **1.7. Podaci o postupku nabave**

Vrsta postupka nabave: postupak nabave radova s javnom objavom Poziva na dostavu ponuda koji se provodi s ciljem sklapanja ugovora o nabavi s jednim gospodarskim subjektom.

Elektronička dražba se neće provoditi niti se uspostavlja dinamički sustav javne nabave.

Neće se primjenjivati opcije ni moguća obnavljanja ugovora. Neće se primjenjivati trgovački običaji (uzance).

## 1.8. Procijenjena vrijednost nabave

Ukupna procijenjena vrijednost nabave iznosi: 33.000.000,00 HRK (bez PDV-a)

Procijenjena vrijednost nabave za konstrukcijsku obnovu (Faza 1) je 15.000.000,00 HRK (bez PDV-a).

Procijenjena vrijednost nabave za cjelovitu obnovu (Faza 2) je 18.000.000,00 HRK (bez PDV-a).

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. Opis predmeta nabave

CPV oznake i naziv predmeta nabave prema Uredbi Komisije (EZ) br. 213/2008 od 28. studenoga 2007. o izmjeni Uredbe (EZ) br. 2195/2002 Europskog parlamenta i Vijeća o postupcima javne nabave:

- 45200000-9 - Radovi na objektima ili dijelovima objekata visokogradnje i niskogradnje
- 45000000-7 Građevinski radovi
- 45454000-4 – Radovi na rekonstrukciji

Predmet nabave je izvedba radova prema projektu obnove konstrukcije i radova cjelovite obnove za obnovu Palače Bužan - zgrade Ureda za opće poslove Hrvatskoga sabora i Vlade Republike u Opatičkoj 8 u Zagrebu radi obnove oštećenja nastalih u potresu. Postupak nabave provodi se u sklopu Ugovora o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava za operacije koje se financiraju iz Fonda solidarnosti Europske unije broj: 74-0087-21.

Naručitelj Ured za opće poslove Hrvatskoga sabora i Vlade Republike Hrvatske, Opatička ulica 8, Zagreb, planira cjelovitu obnovu zgrade koju ima u vlasništvu, oštećene razornim potresom koji je 22. ožujka 2020. godine pogodio Zagreb, Krapinsko – zagorsku županiju i Zagrebačku županiju, sve u skladu s važećom regulativom, Zakonom o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19) i Zakonom o obnovi zgrada oštećenih potresom na području grada Zagreba, Krapinsko – zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko – moslavačke županije i Karlovačke županije (NN 102/20 10/21, 117/21).

Planiranom cjelovitom obnovom predviđa se sanacija štete od potresa, ojačanje konstrukcije na nivo potresne otpornosti u skladu s važećom regulativom i prilagodba građevine suvremenim uvjetima korištenja uz očuvanje svojstava kulturnog dobra.

Predmet ugovora o javnim radovima je:

- a) izvedba radova prema projektu obnove konstrukcije
- b) izvedba radova prema projektu cjelovite obnove zgrade,

c) izrada projekata izvedenog stanja

Raspoloživa tehnička dokumentacija za odvijanje radova je:

1. Elaborat ocjene postojećeg stanja konstrukcije
2. Istražni radovi i ispitivanje konstrukcije
3. Postojeće stanje instalacija
4. Idejni projekt cjelovite obnove
5. Glavni projekt cjelovite obnove (sa svim svojim mapama). U sklopu istog izrađen Elaborat zaštite na radu i Elaborat zaštite od požara
6. Izvedbeni projekt cjelovite obnove (sa svim svojim mapama)

Detaljan opis predmeta nabave nalazi se u Troškovniku i projektno - tehničkoj dokumentaciji koja se nalazi na sljedećem linku: [Projektno-tehnička dokumentacija za obnovu Palače Bužan - Ured za opće poslove Hrvatskoga sabora i Vlade Republike Hrvatske.zip](#) . Projektno-tehnička dokumentacija ne čini sastavni dio ovog Poziva, već podlogu za izradu ponude.

### **Tehničke specifikacije:**

Primarni dokument koji sadrži opis predmeta nabave i tehničke specifikacije je Troškovnik, dok projektno-tehničku dokumentacija s poveznice iz prethodne točke i drugi dokumenti koji se nalaze na poveznici predstavljaju podlogu za izradu ponude odnosno ispunjavanje Troškovnika te nisu dio Poziva na dostavu ponuda. Slijedom toga, ako se u projektno – tehničkoj dokumentaciji, odnosno tim dokumentima navodi robna marka, izvor, norma, gospodarski subjekt, patent, zaštitni znak, tip i sl., to ne predstavlja zahtjev u pogledu predmeta nabave te ne obvezuje ponuditelja ako nije navedeno u Troškovniku.

Za slučaj da uz upućivanje na norme u specifikacijama nije naznačen izraz „ili jednakovrijedno“, ovom se općom odredbom određuje da je nuđenje jednakovrijednog rješenja dopušteno i za slučaj da izraz „ili jednakovrijedno“ nije naznačen uz normu. U slučaju da se u specifikacijama upućuje na određenu marku ili izvor, ili određeni proces s obilježjima proizvoda ili usluga koje pruža određeni gospodarski subjekt, ili na zaštitne znakove, patente, tipove ili određeno podrijetlo ili proizvodnju, isto je opravdano budući da se predmet nabave ne može dovoljno precizno i razumljivo opisati sukladno članku 6. Pravilnika. U navedenom slučaju je uputa popraćena izrazom „ili jednakovrijedno“; odnosno, ako nije popraćena istim izrazom, ovom se općom odredbom određuje da se za svaku takvu uputu ima uzeti da je popraćena izrazom „ili jednakovrijedno“ te da je uvijek dopušteno nuđenje jednakovrijednog. Za slučaj upućivanja kako je navedeno u prethodnom odlomku ove točke, kriteriji mjerodavni za ocjenu jednakovrijednosti su određeni tehničkim specifikacijama, odnosno specifikacije opisane uz predmet nabave za koji je navedena marka, izvor ili proces smatraju se propisanim kriterijima mjerodavnim za ocjenu jednakovrijednosti. U slučaju nuđenja jednakovrijednog proizvoda, ponuditelj može dokazati jednakovrijednost tehničkih karakteristika tog proizvoda bilo kojim prikladnim sredstvom, što znači da dokaz jednakovrijednosti mogu



biti primjerice tehničke specifikacije i tehnički listovi proizvođača, izvješća o testiranju, atesti i druge potvrde koje odgovaraju osnovnim karakteristikama izdržljivosti, čvrstoće, sigurnosti, otpornosti, kvalitete ili druge karakteristike čija se jednakovrijednost dokazuje; odnosno drugo prikladno sredstvo po ocjeni ponuditelja. Dokazi jednakovrijednosti dostavljaju se uz ponudu.

Ponuditelj je dužan nuditi isključivo cjelokupan predmet nabave sadržan u Troškovniku koji čini nedjeljivu cjelinu. Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog predmeta nabave neće se razmatrati. Ponuditelj je dužan ponuditi i izvršiti predmet nabave sukladno svim uvjetima koji su navedeni u ovom Pozivu na dostavu ponuda.

Sukladno čl.6.st.4. Pravilnika količina predmeta nabave iskazana u ovom Pozivu na dostavu ponuda je okvirna (predviđena) količina te stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od okvirne količine. Konačna ugovorna cijena određuje se okončanim obračunom temeljem stvarno izvedenih količina radova koje se određuju građevinskom izmjerom. Za slučaj da je stvarno nabavljena količina veća ili manja od okvirne količine, a sukladno ovim odredbama, isto se ne smatra izmjenom ugovora o javnim radovima.

Vrsta i količina predmeta nabave u cijelosti je iskazana u **Prilogu 1. Troškovnik** koji se nalazi u prilogu ovog Poziva na dostavu ponuda i njegov je sastavni dio.

## 2.2. Troškovnik

Troškovnik u nestandardiziranom obliku se nalazi u Prilogu 1. ovog Poziva na dostavu ponuda, a isti se može ispunjavati elektronički. Troškovnik ujedno predstavlja Tehničke specifikacije.

Troškovnik je dopušteno ispunjavati elektronički i to se neće smatrati mijenjanjem i nadopunjavanjem teksta Poziva na dostavu ponuda. Ispunjeni Troškovnik se u elektroničkom obliku prilaže kao sastavni dio elektroničke ponude. U Troškovniku se upisuju samo jedinične i ukupne cijene, bez upisivanja ili mijenjanja ostalih podataka (opis stavke, jedinica mjere, količina). Cijene se upisuju u Troškovnik bez PDV-a, a prilikom upisa jedinične cijene ukupna cijena se upisuje (izračunava) automatski kao umnožak količine i upisane jedinične cijene stavke.

U Troškovniku se iskazuju cijene s najviše dva decimalna mjesta. Ako ponuditelj upiše cijenu s jednim decimalnim mjestom, smatrat će se da je na drugom decimalnom mjestu nula (npr. iznos upisan kao "100,5" će se uzeti kao "100,50"). Ako ponuditelj upiše cijenu bez decimalnih mjesta, smatrat će se da je na decimalnim mjestima nula (npr. iznos upisan kao "100" će se uzeti kao "100,00"). Ako ponuditelj upiše cijenu s tri ili više decimalnih mjesta, jedinična cijena će se odrediti primjenom matematičkih pravila zaokruživanja na veći ili manji broj (npr. iznos upisan kao "100,12345" će se uzeti kao "100,12", a iznos upisan kao "100,45678" će se uzeti kao "100,46"). Ako ponuditelj ne upiše cijenu za pojedinu stavku, smatrat će se da je cijena te stavke 0,00 HRK. Ako je cijena stavke 0,00 HRK (ili ponuditelj upiše cijenu "0" ili "0,0"), Naručitelj neće

smatrati da ponuditelj ne nudi tu stavku, nego će smatrati da je cijena te stavke uračunata u cijenu druge stavke/drugih stavki Troškovnika.

Ponuditelj odgovara za točnost i potpunost svoje ponude. Smatra se da je prilikom podnošenja ponude uzeo u obzir sve što je potrebno te da je ponudenu cijenu uključio sve troškove povezane s predmetom ugovora.

Troškovnik je podijeljen u 2 cjeline:

- 1) Troškovnik radova konstruktivne obnove
- 2) Troškovnik radova cjelovite obnove

### **2.3. Mjesto i rok izvršenja predmeta nabave**

Na temelju provedenog postupka nabave s gospodarskim subjektom čija ponuda bude odabrana Naručitelj će sklopiti ugovor o izvođenju radova.

Mjesto izvođenja radova je Opatička 8, Zagreb, Hrvatska.

Zainteresirani gospodarski subjekti su slobodni obići navedenu lokaciju i upoznati se s postojećim stanjem. Troškove obilaska snosi gospodarski subjekt, a obilazak lokacije nije obavezan te gospodarski subjekti nisu obvezni u ponudi prilagati izjavu ili bilo kakav dokaz o tome da su pristupili obilasku lokacije. Pregled lokacije ponuditelji mogu obaviti, uz prethodnu najavu putem elektroničke pošte: [darija.bozic-bozicovic@uzop.gov.hr](mailto:darija.bozic-bozicovic@uzop.gov.hr), telefon 01/6303-277 svaki radni dan u vremenu od 8 i 30 do 16 i 30.

Na dan u koji istječe rok za dostavu ponuda Naručitelj neće organizirati obilazak lokacije.

Ponuditelji koji smatraju da nema potrebe za obilaskom lokacije izvođenja radova suglasni su da su upoznati sa svim činjenicama vezanim za formiranje cijene predmeta nabave. U skladu s navedenim, cijene iskazane u ponudi ponuditelja, bez obzira je li isti obišao lokaciju ili nije, smatraju se konačnim i ponuditelji nemaju pravo tražiti podmirenje nikakvih dodatnih troškova.

**Rok izvođenja radova za stavke Troškovnika koji se odnose na radove konstruktivne obnove je 1. lipanj 2023. – Faza 1. Izvođač započinje s radovima od uvođenja u posao.**

**Rok izvođenja radova za stavke Troškovnika koji se odnose na radove cjelovite obnove je 24 mjeseca od uvođenja u posao – Faza 2.**

Uvođenje u posao provodi se u roku od 15 dana od dana potpisivanja Ugovora. U navedenom roku Naručitelj će osigurati pristup i posjed gradilišta. O uvođenju u posao sastavlja se Zapisnik o uvođenju u posao, a navedeno se i upisuje u građevinski dnevnik. Uvođenje Izvođača u posao obuhvaća osobito:

- a) osiguranje Izvođaču prava pristupa na gradilište;
- b) predaju Izvođaču tehničke dokumentacije za izvođenje radova u 2 primjerka bez naknade (primjerak glavnog projekta sa svim izmjenama i dopunama te ostalu potrebnu dokumentaciju za pravilno izvršenje Ugovora);
- c) imenovanje Nadzornog inženjera.

Izvršenje Ugovora o javnim radovima odvija se u dvije faze.

Faza 1 su radovi konstrukcijske obnove, a Faza 2 su radovi cjelovite obnove. Budući da svi radovi predstavljaju cjelinu Naručitelj preuzima radove po izvršenju obje faze, a sukladno odredbama Ugovora o javnim radovima, međutim pojedina faza se izvršava u gore navedenim rokovima i uvjetima izvršenja.

Po izvršenju svih radova koji čine Fazu 1 Izvođač podnosi Naručitelju i Nadzornom inženjeru pisanu obavijest o dovršetku svih radova u kojoj navodi datum dovršetka radova i traži pregled radova. Naručitelj i Nadzorni inženjer provode pregled radova u roku od 15 dana od primitka pisane obavijesti Izvođača. Ako su radovi izvedeni sukladno Ugovoru o javnim radovima i primjenjivim propisima sastavlja se Zapisnik o dovršetku Faze 1. Zapisnik se sastavlja u roku od 7 dana od izvršenog pregleda radova i u njemu se navodi datum dovršetka radova Faze 1. Zapisnik potpisuju Naručitelj, Nadzorni inženjer i Izvođač. Ako radovi nisu izvršeni sukladno Ugovoru o javnim radovima i primjenjivim propisima u roku od 7 dana od izvršenog pregleda Nadzorni inženjer ili Naručitelj pisanim putem obavještavaju Izvođača o razlozima zbog kojih se radovi Faze 1 ne smatraju dovršenim te radnjama koje je potrebno poduzeti u svrhu otklanjanja nedostataka. Zapisnik o dovršetku Faze 1 potvrđuje završetak usluga i radova obnove konstrukcije, ali ne predstavlja preuzimanje radova od strane Naručitelja, već se svi radovi preuzimaju po završetku Faze 2 potpisom Zapisnika o primopredaji.

Po izvršenju svih radova iz Faze 2 Izvođač podnosi pisanu obavijest Naručitelju i Nadzornom inženjeru o završetku svih radova, navodeći datum završetka. Obavijest sadrži pisanu izjavu o izvedenim radovima i uvjetima održavanja građevine te poziv na preuzimanje radova. Naručitelj i Nadzorni inženjer provode pregled radova u roku od 15 dana od primitka pisane obavijesti Izvođača, a ujedno se nakon primitka pisane obavijesti Izvođača provodi tehnički pregled. Zapisnik o primopredaji potpisuje se nakon uspješno provedenog pregleda radova od strane Naručitelja i Nadzornog inženjera te uspješno provedenog tehničkog pregleda. Zapisnik o primopredaji potpisuje se u roku od 7 dana od kada je Naručitelj zaprimio zapisnik o tehničkom pregledu kojeg je sastavilo povjerenstvo za tehnički pregled navodeći u njemu da se za građevinu koja je predmet radova može izdati uporabna dozvola. Izvođač je dužan sudjelovati u provođenju tehničkog pregleda te u postupku izdavanja uporabne dozvole. Zapisnik o primopredaji potpisuju Naručitelj, Izvođač i Nadzorni inženjer, a smatra se izdanim na dan potpisa Naručitelja.

### **FAZA 1 – radovi konstrukcijske obnove**

Završetkom **Faze 1 (radovi konstrukcijske obnove)** smatra se datum završetka radova naveden u građevinskom dnevniku i **Zapisniku o dovršetku Faze 1**, dok se

završetkom svih radova smatra datum završetka radova naveden u građevinskom dnevniku i u **Zapisniku o primopredaji**.

U rokovima za izvršenje potrebno je izvršiti sve radove te pripremiti i dostaviti dokumentaciju koja je potrebna za utvrđenje dovršetka radova koji čine **Fazu 1**, odnosno pregled Naručitelja i Nadzornog inženjera te provođenje pregleda za izvršene sve radove, međutim vrijeme koje je potrebno za pregled radova kod **Faze 1** i vrijeme potrebno za pregled radova ne uračunava se u rokove izvršenja.

Pregled radova konstrukcijske obnove (**Faza 1**) te pregled radova od Naručitelja i Nadzornog inženjera svih radova ne mora započeti niti biti dovršen prije isteka rokova za izvršenje, međutim radovi moraju biti dovršeni unutar rokova za izvršenje i moraju biti spremni za pregled (**Faza1**) te pregled svih radova, obzirom je uspješan pregled radova Faze 1 te uspješan pregled radova i uspješan tehnički pregled (**po izvršenju Faze 2) preduvjet preuzimanja svih radova** (uspješan tehnički pregled se potvrđuje zapisnikom o mogućnosti izdavanja uporabne dozvole).

Okončana situacija za radove se ispostavlja nakon što je potpisan bezuvjetni Zapisnik o primopredaji te se okončani obračun provodi nakon izvršene primopredaje svih radova.

Okončana situacija predaje se u roku od **14 dana** od potpisa Zapisnika o primopredaji.

Po dovršetku **Faze 1** obračunavaju se **radovi obnove konstrukcije** što znači da mjesečna situacija koja slijedi nakon potpisa **Zapisnika o dovršetku Faze 1** mora obuhvatiti sve eventualno preostale troškove radova obnove konstrukcije uz jasno razgraničenje eventualnih troškova ostalih radova.

Takva situacija podnosi se u roku od **14 dana** od potpisa Zapisnika o dovršetku Faze 1.

Od dana potpisa Zapisnika o primopredaji radova teče jamstveni rok na izvedene radove.

## **FAZA 2 – radovi cjelovite obnove**

**Za slučaj prestanka sufinanciranja predmeta nabave iz Fonda solidarnosti i nemogućnosti Naručitelja da osigura sufinanciranje iz drugih izvora za cjelovitu obnovu, Naručitelj ima pravo jednostrano raskinuti ugovor o nabavi uz otkazni rok od 30 dana u kojem je Izvođač dužan konzervirati radove. U slučaju jednostranog raskida ugovora po navedenoj osnovi Izvođač ostvaruje pravo na ugovorenu naknadu za sve radove izvršene do stupanja raskida na snagu, a ne ostvaruje pravo na naknadu za izvršeno konzerviranje radova, naknadu štete, uključivo naknadu obične štete i izmakle koristi.**

**Razlozi produljenja roka** za dovršetak radova su:

- a) viša sila
- b) u slučajevima u kojima je IZVOĐAČ zbog bitno promijenjenih okolnosti ili neispunjenja obveza NARUČITELJA bio spriječen izvoditi radove. Promijenjenim

okolnostima smatraju se izvanredne okolnosti koje nastupe nakon sklapanja Ugovora, a čije nastupanje IZVOĐAČ u trenutku sklapanja Ugovora nije mogao predvidjeti, a takve su prirode da je IZVOĐAČ zbog njih bio spriječen izvoditi radove prema planu. Razlogom produljenja roka završetka radova mogu biti samo one promijenjene okolnosti koje IZVOĐAČ nije sam uzrokovao ili iz razloga za koje nije odgovoran IZVOĐAČ. Bitno promijenjenim okolnostima ne smatraju se one koje je IZVOĐAČ bio dužan u vrijeme sklapanja ugovora bio dužan uzeti u obzir te okolnosti koje je mogao izbjeći ili savladati;

- c) ako NARUČITELJ, odnosno Nadzorni Inženjer, izda nalog o obustavi radova koja nije uzrokovana krivnjom IZVOĐAČA, a za broj dana koji odgovara trajanju obustave;
- d) za broj dana za koji zbog iznimno nepovoljnih vremenskih prilika nije bilo moguće izvoditi pojedine vrste radova u skladu s Dinamičko-financijskim planom, a koji odgovara trajanju prekida radova upisanom u građevinski dnevnik. Nepovoljne vremenske prilike se utvrđuju evidencijom meteoroloških uvjeta tijekom izvođenja radova, ovjerenom po Nadzornom inženjeru u građevinskom dnevniku, a specifično za radove koji su se u tom trenutku planirali izvoditi, što je propisano normama ili tehničkom uputom za izvođenje predmetnih radova. Radi procjene pojave iznimno nepovoljnih temperatura, oborina i vjetra, normalni uvjeti u pogledu temperature, oborina i vjetra definiraju se kao desetogodišnji mjesečni prosjek tih parametara, izmjereno u nekoj meteorološkoj stanici u blizini lokacije gradilišta. Radi evidencije pojave nepovoljnih klimatskih uvjeta za jedan od tih parametara odabrani ponuditelj je dužan tražiti podatke o temperaturi, oborinama ili vjetru od najbliže meteorološke stanice. U svojoj procjeni, Nadzorni inženjer će uzeti u obzir iznimni i uobičajeni karakter nepovoljnih klimatskih uvjeta i njihovog mogućeg negativnog učinka na kritičnu stazu radova i rok izvođenja/završetka radova. Klimatske specifičnosti određenog podneblja smatrat će se uzetima u obzir prilikom pripreme ponude odabranog ponuditelja i neće se moći smatrati vremenskim neprilikama.
- e) zbog bilo kojeg kašnjenja kojeg je uzrokovao Naručitelj ili osobe za koje on odgovara,
- f) u slučaju važenja mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti poput pandemije COVID 19 kada takve mjere onemogućuju pravodobno izvršenje pri čemu se rok produljuje za onoliko koliko su trajale predmetne mjere. Izvođač je dužan dokazati da predmetne mjere onemogućuju izvršenje Ugovora u cijelosti i/ili djelomično, pri čemu mjere moraju biti takve prirode da ih Izvođač nije mogao uzeti u obzir prije i/ili prilikom izvođenja radova, kao i da utjecaj mjera na radove nije uzrokovan kašnjenjem i/ili djelovanjem i/ili propustom Izvođača.
- g) zbog produljenja razdoblje provedbe Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava kojim se sufinanciraju radovi obnove konstrukcije

Zahtjev za produljenje roka za izvršenje obveza podnosi se odmah po nastanku okolnosti na kojima se temelji zahtjev, odnosno saznanju za predmetne okolnosti, a može se podnijeti najkasnije do isteka ugovorenog roka za izvršenje.

Zahtjev se podnosi Naručitelju, kao i Nadzornom inženjeru radi davanja mišljenja. U zahtjevu je potrebno opisati okolnosti na kojima se on temelji te dostaviti dokaze takvih navoda. U slučaju osnovanosti zahtjeva pristupa se izmjeni Ugovora.

#### **2.4. Izmjene ugovora o nabavi**

Na izmjene ugovora o nabavi tijekom njegovog trajanja primjenjivat će se članak 11. Pravilnika.

### 3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

#### A. Temeljem čl. 10. st.1. toč.1. i 2. Pravilnika Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:
  - a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:
    - članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona,
    - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12),
  - b) korupciju, na temelju:
    - članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona,
    - članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12),
  - c) prijevare, na temelju:
    - članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona,
    - članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12),
  - d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:
    - članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona,
    - članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06.,



110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12),

- e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:
- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
  - članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12),
- f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:
- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona,
  - članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12), ili
2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ove točke 3.A i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz točke 3.A. Poziva na dostavu ponuda.

**Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD), Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama, za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

U slučaju poziva Naručitelja na dostavu ažuriranih popratnih dokumenata, kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke Poziva na dostavu ponuda gospodarski subjekt dostavlja **izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.A Poziva na dostavu ponuda.** Smatra se da su prethodno navedeni dokumenti ažurirani ako nisu stariji više od šest mjeseci od dana početka postupka nabave.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti odnosno ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 10. stavka 1. Pravilnika, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.** Ovu izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe

koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost ("samokorigiranje") bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje. Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

**Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti samokorigiranja, gospodarski subjekt kod kojeg je ostvarena osnova za isključenje iz ove točke Poziva na dostavu ponuda dostavlja ispunjeni ESPD obrazac, Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama, dio koji se odnosi na samokorigiranje.**

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te će Naručitelj obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera u Zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda. Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz postupka nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

**B. Temeljem čl. 10. st.1. toč.3. Pravilnika Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:**

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj,  
  
ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno od točke 3.B. ovog Poziva na dostavu ponuda, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

**Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac, Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje, za sve**



## **gospodarske subjekte u ponudi.**

U slučaju poziva Naručitelja na dostavu ažuriranih popratnih dokumenata, kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke Poziva na dostavu ponuda gospodarski subjekt dostavlja **Potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.B Poziva na dostavu ponuda.** Smatra se da su prethodno navedeni dokumenti ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka nabave.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 10. stavka 1. Pravilnika, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

**Sukladno čl. 10. st.4. Pravilnika, odredbe točke 3. Poziva na dostavu ponuda odnose se i na podugovaratelje, kao i na gospodarske subjekte na koje se ponuditelj oslanja.**

## **4. UVJETI SPOSOBNOSTI**

### **4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti**

Gospodarski subjekt mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

**Za potrebe utvrđivanja navedene sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac, Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

U slučaju poziva Naručitelja na dostavu ažuriranih popratnih dokumenata, kao dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarski subjekt dostavlja **izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države poslovnog nastana gospodarskog subjekta.**

### **4.2. Tehnička i stručna sposobnost**

#### **a) Iskustvo gospodarskog subjekta**

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini izvršio radove iste ili slične predmetu nabave, čija ukupna vrijednost bez PDV-a mora biti najmanje u iznosu od 30.000.000,00 HRK. Za izračun ukupne vrijednosti izvršenih radova moguće je uzeti u obzir najviše pet referenci.

**Za potrebe utvrđivanja navedenog uvjeta tehničke sposobnosti, gospodarski**

**subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac, Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost, točka 1A (ako je primjenjivo i točka 10).**

U slučaju poziva Naručitelja na dostavu ažuriranih popratnih dokumenata, kao dokaz tehničke i stručne sposobnosti gospodarski subjekt dostavlja **popis radova izvedenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini, a koji sadržava:**

- **opis radova (iz kojega je vidljivo radi li se o radovima istima ili sličnima predmetu nabave)**
- **naziv primatelja radova (druge ugovorne strane)**
- **vrijednost izvedenih radova bez PDV-a**
- **vrijeme početka i završetka izvođenja radova (od-do).**

**Popis sadržava ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova.**

Vrijednost radova se iskazuje u valuti HRK. U slučaju da gospodarski subjekt vrijednost radova iskaže u valuti različitoj od valute HRK, Naručitelj će pri konverziji u HRK za valutu koja kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja na objavu poziva na nadmetanje. Za valutu koja ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će pri konverziji u HRK koristiti tečaj prema listi izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke za mjesec u kojemu je započeo ovaj postupak nabave.

U slučaju da je gospodarski subjekt koji dokazuje sposobnost radove izveo zajedno s drugim gospodarskim subjektima (kao zajednica gospodarskih subjekata, konzorcij i sl.), referenca u popisu radova treba sadržavati podatke koji se odnose samo na toga gospodarskog subjekta koji dokazuje svoju sposobnost (odnosno, potrebno je navesti opis i vrijednost samo onih radova koje je izveo taj gospodarski subjekt).

## **b) Stručnjak**

Ponuditelj može u izvršenju Ugovora o javnim radovima angažirati i veći broj stručnjaka uz ograničenje da svakako mora angažirati minimum stručnjaka koji je tražen Pozivom na dostavu ponuda. Ponuditelj mora minimalno osigurati sljedeće osoblje:

- **Stručnjak 1 – Inženjer gradilišta**

**Za potrebe utvrđivanja navedenog uvjeta sposobnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac, Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 2 (ako je primjenjivo i točka 10).**

U slučaju poziva Naručitelja na dostavu ažuriranih popratnih dokumenata, kao dokaz tehničke i stručne sposobnosti gospodarski subjekt dostavlja **izjavu gospodarskog subjekta da raspolaže traženim stručnjakom**. Izjava se daje u slobodnoj formi, a u njoj se navodi ime i prezime predloženog stručnjaka i tražena pozicija.

Traženi stručnjak mora ispunjavati uvjete koji su određeni primjenjivim propisima, pri čemu predmetni uvjeti ne predstavljaju uvjete tehničke i stručne sposobnosti, već uvjete i zahtjeve koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima, a navedeni su u odredbama ovog Poziva.

## **EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)**

Sukladno čl.6.st.5. Pravilnika Naručitelj u ovom postupku primjenjuje standardni obrazac za Europske jedinstvenu dokumentacije o nabavi (*European Single Procurement Document*; ESPD). ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje),
2. ispunjava tražene uvjete sposobnosti (kriteriji za odabir gospodarskog subjekta).

Za svaki gospodarski subjekt u ponudi se prilaže zasebni ESPD obrazac.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD-u navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Gospodarski subjekt može ponovno koristiti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi koju je već koristio u nekom prethodnom postupku nabave, ako potvrdi da su u njoj sadržani podaci ispravni.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD obrascu kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti navedena provjera ili ishoditi potvrda, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente. Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne dostavljene dokumente.

Gospodarski subjekti ESPD obrazac ispunjavaju putem Oglasnika, prema uputama koje su dostupne na internetskim stranicama Oglasnika. U tu je svrhu Naručitelj u Oglasniku izradio ESPD zahtjev na kojeg gospodarski subjekti mogu odgovoriti.

**Gospodarski subjekti u ponudi prilažu ESPD obrazac, u kojemu ispunjavaju primjenjive podatke u sljedećim dijelovima:**

- **Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu**
- **Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A i Odjeljak B**
- **Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A, Odjeljak C.**

## **6. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA, OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA I PODUGOVARANJE**

### **6.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata**

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata, sukladno odredbama čl. 9. Pravilnika.

### **6.2. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata**

Za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta (uvjeta sposobnosti) koji se odnose na tehničku i stručnu sposobnost, gospodarski subjekt se može u postupku nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz relevantno stručno iskustvo, **samo ako će ti subjekti izvoditi radove za koje se ta sposobnost traži.**

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj je obavezan provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, obavezan je u ponudi dostaviti zaseban ESPD za tog subjekta. Osim u dijelu koji se odnosi na nepostojanje osnova za isključenje gospodarskog subjekta te u dijelu koji se odnosi na sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja dužni su ispuniti ESPD obrazac u onim dijelovima koji se odnose na sposobnost koju ustupaju.

Naručitelj može zatražiti da gospodarski subjekt koji se oslanja na sposobnost drugog subjekta kao ažurirani popratni dokument u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi odgovarajući dokaz o ustupanju resursa (npr. izjava gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, ugovor između gospodarskih subjekata i sl.). Iz dostavljenog dokaza mora biti vidljivo koji gospodarski subjekt kojemu gospodarskom subjektu stavlja resurse na raspolaganje, u koju svrhu i o kojim resursima se radi. U slučaju da se kao dokaz dostavlja izjava, mora biti potpisana od strane ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji ustupa resurse.

### **6.3. Podugovaranje**

Naručitelj neće zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora o nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti će ih u tome ograničavati.

Naručitelj će osnove za isključenje iz točke 3. ovog Poziva na dostavu ponuda primijeniti na podugovaratelje.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, od gospodarskog subjekta će zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti ESPD za podugovaratelja.

Podaci o imenovanim podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja) i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati (predmet ili količina, vrijednost ili postotni dio) obvezni su sastojci ugovora o nabavi.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od Naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio nije ograničen postotkom ,
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

U tom slučaju, ugovaratelj će Naručitelju dostaviti pisani zahtjev te podatke i dokumente za novog podugovaratelja.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o nabavi.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podugovaratelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

## **7. PODACI O PONUDI**

### **7.1. Sadržaj, način izrade i dostave ponude**

**Ponuda sadržava:**

- 1. Uvez ponude s Ponudbenim listom;**
- 2. ESPD obrazac za sve gospodarske subjekte u ponudi;**
- 3. Jamstvo za ozbiljnost ponude;**
- 4. Popunjeni Troškovnik;**

Pri izradi ponude gospodarski subjekt se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponuda. Dokumentaciju o nabavi ponuditelj može preuzeti s internetskih stranica Oglasnika i s internetske stranice Naručitelja.

Gospodarski subjekt može dostaviti samo jednu ponudu. Ako gospodarski subjekt sudjeluje s više ponuda (kao samostalni ponuditelj i/ili član zajednice gospodarskih subjekata), bit će odbijene sve njegove ponude.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Iznimno je moguće navesti pojmove na stranom jeziku koji ne utječu na razumljivost ponude te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice. Također iznimno, dio popratne dokumentacije može biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže i prijevod na hrvatski jezik.

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem Oglasnika.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem Oglasnika obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju



dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput jamstva za ozbiljnost ponude.

U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano u troškovniku.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj je obavezan naznačiti na koji postupak nabave i na koju ponudu se odvojeni dokumenti odnose te takva omotnica sadrži sve podatke s dodatkom „**dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno**“. Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj dostavlja neposredno u pisarnicu:

Ureda za opće poslove Hrvatskoga sabora i Vlade Republike Hrvatske, na adresu Trg sv. Marka 3, 10000 Zagreb. Radno vrijeme Pisarnice je od ponedjeljka do petka, od 8 i 30 do 16 i 30. ili posredno, poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja.

U zatvorenoj omotnici mora biti naznačeno:

**Na prednjoj strani omotnice:**

**URED ZA OPĆE POSLOVE HRVATSKOGA SABORA I VLADE REPUBLIKE  
HRVATSKE, Opatička 8, 10000 Zagreb**

**Evidencijski broj nabave: : EV-03-M/2022-FSEU-UZOP**

**Predmet: Nabava izvedbe radova prema projektu obnove konstrukcije i radova  
cjelovite obnove**

**- NE OTVARAJ - dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno -**

**Na poledini ili gornjem lijevom kutu omotnice: <Naziv i adresa ponuditelja>**

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak nabave povodom izjavljene žalbe na Poziv na dostavu ponuda ili poništi postupak nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, Oglasnik će trajno onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Oglasnika, zastoj u radu Oglasnika ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem Oglasnika.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, a javni naručitelj će produžiti rok za dostavu sukladno čl.7 b Pravilnika (za minimalno 4 dana od dana slanja ispravka Poziva na dostavu ponuda). Nedostupnost tijekom roka za dostavu ponuda naručitelj ili gospodarski subjekt dužan je prijaviti Službi za pomoć EOJN RH pri Narodnim novinama d.d. od ponedjeljka do subote u

vremenu od 6:00 do 20:00 sati. Iznimno, ako se nedostupnost otkloni u roku kraćem od 30 minuta od zaprimanja prijave te ako je od otklanjanja preostalo najmanje četiri sata do isteka roka za dostavu, smatra se da nedostupnost nije nastupila. Dodatne odredbe sadržane su u čl.7b. Pravilnika.

Detaljne upute o načinu elektroničke dostave ponuda te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

## 7.2. Varijante ponude

Varijante ponude nisu dopuštene.

## 7.3. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude iskazuje se za cjelokupan predmet nabave.

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u kunama.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati cijenu (zaokruženu na dva decimalna mjesta) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku te cijenu ponude bez PDV-a, dok se iznos cijene s PDV-om upisuje u ponudbeni list.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a u ponudbenom listu i na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a.

Cijene stavki iz Troškovnika su nepromjenjive tijekom trajanja ugovora.

## 7.4. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je **najniža cijena** uz uvjet da ponuda ispunjava sve uvjete iz Poziva na dostavu ponuda.

Cijena ponude određuje se sukladno točki 7.3. Poziva na dostavu ponuda, a iskazuje se sukladno obrascu ponudbenog lista te Troškovniku. Iznos cijene s PDV-om upisuje se u ponudbenom listu.

S obzirom na to da ne može koristiti pravo na pretporez, Naručitelj će uspoređivati **cijene ponuda s PDV-om**.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.



## **7.5. Rok valjanosti ponude**

Ponuda mora biti valjana do **15. rujna 2022.**

## **7.6. Trošak ponude i preuzimanje Poziva na dostavu ponuda**

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi gospodarski subjekt.

Poziv na dostavu ponuda se ne naplaćuje te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Oglasnika: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/> i internetskoj stranici Naručitelja.

Prilikom preuzimanja dokumentacije putem Oglasnika, zainteresirani gospodarski subjekti moraju se registrirati i prijaviti kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti te kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku.

U slučaju da gospodarski subjekt podnese ponudu bez prethodne registracije na portalu Oglasnika, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi.

Upute za korištenje dostupne su na internetskoj stranici Oglasnika: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

## **7.7. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata**

Gospodarski subjekt u postupku nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obvezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

## **8. OSTALE ODREDBE**

### **8.1. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda**

Ponuda mora biti zaprimljena najkasnije **do 05. 07. 2022. godine do 10:00 sati.**

Javno otvaranje ponuda će se održati u prostorijama Ureda za opće poslove Hrvatskoga sabora i Vlade Republike Hrvatske, Opatička 8, Zagreb, **dana 05. 07. 2022. u 10 sati.**

## 8.2. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

### a) Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude unutar roka za dostavu ponuda u obliku bankarske garancije, u iznosu od 500.000,00 HRK.

U bankarskoj garanciji mora biti navedeno sljedeće:

- da je korisnik garancije Naručitelj
- da se garant obvezuje neopozivo, na prvi pisani poziv korisnika garancije i bez prigovora, isplatiti navedeni iznos u slučaju:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata na zahtjev Naručitelja
- neprihvatanja ispravka računske greške,
- odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora

Rok valjanosti bankarske garancije mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Dopušteno je da zajednica ponuditelja priloži jamstvo koje se sastoji od više bankovnih jamstava koje daju članovi zajednice ponuditelja, a koje u ukupnom zbroju predstavljaju traženu visinu jamstva. U slučaju dostave jednog jamstva, isto može dostaviti u punom iznosu jedan od članova zajednice, ali se tada u jamstvu moraju navesti svi članovi zajednice, kao i da se radi o zajednici ponuditelja. Naručitelj može garanciju naplatiti neovisno o tome koji je član zajednice izvršitelj dao jamstvo i neovisno o tome koji je član počinio povredu radi koje se jamstvo naplaćuje.

Bankarska garancija dostavlja se u papirnatom obliku – izvorniku, odvojeno od elektronički dostavljene ponude u zatvorenoj omotnici, na način kako je navedeno točkom 7.1. Poziva na dostavu ponuda.

Umjesto dostave bankarske garancije, ponuditelj može uplatiti novčani polog u traženom iznosu.

Ponuditelji uplaćuju novčani polog u kunama na račun Naručitelja:

HR 12 1001 0051 8630 0016 0, model 62, poziv na broj 9725-123-000.

Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude i evidencijski broj nabave Naručitelja.

U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dostavlja dokaz o uplati koji se prilaže / uvezuje u ponudu (ne mora biti dostavljen u papirnatom obliku). Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, Naručitelj provjerava izvršenje uplate.

Ako tijekom postupka nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je sukladno čl.8. st.8. Pravilnika obavezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju

ponudu u primjerenom roku.

Bankarska garancija mora glasiti na valutu ugovora, a u slučaju da glasi na stranu valutu prilikom preračunavanja primijenit će se srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan početka postupka nabave.

Odredbe koje se odnose na bankarsku garanciju na odgovarajući se način primjenjuju i na novčani polog.

Sukladno čl.8.st.5. Pravilnika proračunski korisnici državnog proračuna koji posluju preko jedinstvenog računa državnog proračuna nisu obvezni dostaviti jamstvo traženo prema odredbama ove točke Poziva.

#### **b) Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o nabavi**

Odabrani ponuditelj dužan je Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o nabavi u obliku neopozive i bezuvjetne, bankarske garancije na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u iznosu od 10% vrijednosti ugovora o nabavi bez PDV-a (uključujući i sve iznose određene dodacima ugovoru), s rokom valjanosti od najmanje 14 dana duljim od ukupnog roka za izvršenje ugovora o nabavi određenog odredbama ovog Poziva na dostavu ponuda.

Jamstvo se dostavlja u roku od 14 dana od sklapanja ugovora o nabavi. U slučaju nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora, Naručitelj će raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude, a obavezan je sukladno čl.7.st.28. Pravilnika, ponovno rangirati ponude te izvršiti provjeru, ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja i na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu odluku o odabiru ili, ako za to postoje razlozi, poništiti postupak nabave.

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom gospodarskih subjekata, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti bilo koji član iz zajednice, u cijelosti ili parcijalno s članom/članovima, pod uvjetom da jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u bilo kojem slučaju treba iznositi 10% vrijednosti ugovora o nabavi bez PDV-a. Ako je jamstvo bankarska garancija, a ne novčani polog, garancija treba sadržavati jasan i nedvosmislen navod o tome tko je nalogodavatelj, a u garanciji se trebaju navesti podaci o svim članovima zajednice bez obzira na to koji od članova zajednice ugovaratelja dostavlja jamstvo. Naručitelj može garanciju naplatiti neovisno o tome koji je član zajednice ugovaratelja dao jamstvo i neovisno o tome koji je član počinio povredu radi koje se jamstvo naplaćuje.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora Naručitelj ima pravo naplatiti za slučaj povrede ugovornih obveza (uključuje i kašnjenje u izvršenju Ugovora). Prije postavljanja zahtjeva za naplatom jamstva za uredno ispunjenje ugovora, Naručitelj će obavijestiti Ugovaratelja i u toj obavijesti navesti razlog aktivacije jamstva. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora bit će vraćeno u roku određenom ugovorom o nabavi. Na zahtjev Naručitelja Ugovaratelj će produžiti rok jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Bankarska garancija mora glasiti na valutu ugovora, a u slučaju da glasi na stranu valutu prilikom preračunavanja primijenit će se srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan početka postupka nabave.

Umjesto dostavljanja bankarske garancije, ugovaratelj ima mogućnost uplatiti novčani polog na način kako je propisano odredbama dokumentacije o nabavi koje se odnose na jamstvo za ozbiljnost ponude.

Sukladno čl.8.st.5. Pravilnika proračunski korisnici državnog proračuna koji posluju preko jedinstvenog računa državnog proračuna nisu obvezni dostaviti jamstvo traženo prema odredbama ove točke Poziva.

### **c) Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**

Ugovaratelj je dužan dostaviti Naručitelju jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice, koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (Narodne novine br. 115/12 i 82/17) odnosno Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine br. 115/12 i 82/17) i odredbama Ovršnog zakona (Narodne novine br. 112/12, 25/13, 93/14, 55/16, 73/17 i 131/20), u iznosu od 5% vrijednosti izvedenih radova bez PDV-a koji je naveden u okončanoj situaciji.

Za slučaj da u vrijeme dostave jamstva nije proveden okončani obračun, odnosno utvrđena vrijednost izvedenih radova, dostavlja se jamstvo u navedenom postotku (5%) vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a koje se, ovisno o tome da li je vrijednost izvedenih radova manja ili veća od vrijednosti ugovora bez PDV-a, odgovarajuće umanjuje ili povećava nakon provedbe okončanog obračuna. Umanjenje ili povećanje vrijednosti jamstva može se provesti dostavom novog jamstva u roku od 14 dana od provedbe okončanog obračuna. U tom slučaju se, odmah po dostavi novog jamstva, vraća prethodno dano jamstvo.

Nakon što Naručitelj i ugovaratelj potpišu Zapisnik o primopredaji radova, ugovaratelj je dužan dostaviti Naručitelju traženo jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku najkasnije u roku od 14 dana od dana potpisa Zapisnika o primopredaji radova.

Izvođač će jamčiti za izvedene radove u trajanju od 24 mjeseca od potpisa Zapisnika o primopredaji. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku iz ove točke Poziva na dostavu ponuda mora važiti minimalno 15 dana od očekivanog datuma isteka jamstvenog roka.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku Naručitelj ima pravo naplatiti u slučajevima kada ugovaratelj u jamstvenom roku ne ispuní obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete. Prije postavljanja zahtjeva za naplatom jamstva, Naručitelj će obavijestiti ugovaratelja i u toj obavijesti navesti razlog aktivacije jamstva.

Naručitelj će neiskorišteno jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku vratiti ugovaratelju u roku od 30 dana od dana isteka predmetnog razdoblja jamstvenog roka.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, u zadužnici / bjanko zadužnici ne moraju biti navedeni svi članovi zajednice.

Umjesto dostavljanja zadužnice ili bjanko zadužnice, ugovaratelj ima mogućnost dati novčani polog na način kako je to opisano u dijelu ovog Poziva na dostavu ponuda koji se odnosi na jamstvo za ozbiljnost ponude.

Kako bi Radovi Izvođača bili u stanju kako se traži Ugovorom (osim trošenja izazvanog uobičajenom upotrebom stvari) Izvođač je dužan do isteka jamstvenog roka obaviti sve radove i radnje koji su potrebni za otklanjanje nedostatka ili štete na radovima. Naručitelj ili u njegovo ime Inženjer postavljaju zahtjev za otklanjanje nedostataka ili štete prije isteka jamstvenog roka.

### **8.3. Rok za donošenje odluke o odabiru**

Naručitelj će donijeti odluku o odabiru/poništenju u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj je odredio dulji rok za donošenje odgovarajuće odluke od minimuma od 15 dana određenog Pravilnikom, a uzimajući u obzir složenost i prirodu predmeta nabave te činjenicu da će možebitno biti zaprimljeno više ponuda. Sve ovo analizu ponuda čini opsežnijom i složenijom, stoga Naručitelj želi ostaviti dovoljno vremena za detaljnu analizu i ocjenu ponuda. Navedeni rok je maksimalni rok te će Naručitelj, ako bude moguće, odgovarajuću odluku donijeti i u kraćem roku.

### **8.4. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka nabave vratiti ponuditeljima**

Sukladno članku 8.st.9. Pravilnika, Naručitelj će ponuditeljima vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora o nabavi, a presliku jamstva će pohraniti.

Sve elektronički dostavljene ponude Oglasnik će pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integriranim verzijama dokumenata uz mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda.

### **8.5. Sklapanje i izvršavanje ugovora o nabavi**

Sukladno čl. 7. st.25. Pravilnika ugovorne strane sklapaju ugovor o nabavi u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru. Slijedom navedenog, ugovor o nabavi sklopit će se s ponuditeljem čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija ponuda, u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Sukladno čl.7.st.24. Pravilnika odluka o odabiru postaje izvršna:

1. istekom roka mirovanja ako žalba nije izjavljena,
2. dostavom odluke Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave strankama kojom se žalba odbacuje, odbija ili se obustavlja žalbeni postupak, ako je na odluku izjavljena žalba
3. dostavom odluke ponuditelju ako se rok mirovanja ne primjenjuje.

Ugovor o nabavi mora biti sklopljen u skladu s uvjetima određenima u Pozivu i odabranom ponudom. Ugovorne strane će izvršavati ugovor o nabavi u skladu s uvjetima određenima u Pozivu na dostavu ponuda i odabranom ponudom.

Naručitelj ne daje nikakav depozit, akontaciju odnosno učešće.

Naručitelj ne daje instrumente osiguranja plaćanja.

Naručitelj ima mogućnost izmijeniti ugovor o nabavi tijekom njegova trajanja sukladno odredbama čl. 11. Pravilnika bez provođenja novog postupka nabave.

## **8.6. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Plaćanje će se izvršiti na temelju valjanog računa koji sadrži sve potrebne zakonske elemente i podatke u skladu s ugovorom kao i oznaku ugovora, u hrvatskim kunama (HRK) na račun ugovaratelja. Naručitelj izvršava plaćanje za stvarno izvedene radove.

Plaćanja će se obavljati temeljem privremenih situacija i okončane situacije, ovjerenih od strane nadzornog inženjera. Situaciju ovjerenu od strane nadzornog inženjera ugovaratelj dostavlja Naručitelju, a Naručitelj se obvezuje izvršiti isplatu nespornog dijela situacije u roku od 30 dana od dana primitka ispravnog e-računa kojemu je priložena ovjerena situacija.

Situacije se ispostavljaju mjesečno, bilo kojeg dana tekućeg mjeseca za radove izvedene u prethodnom mjesecu. Izvođenje radova se utvrđuje po građevinskoj knjizi, koju je ugovaratelj obvezan ažurno voditi radi mogućnosti praćenja stvarnog obujma izvedenih radova.

Nadzorni inženjer provjerava odgovara li svaka privremena situacija odredbama ugovora o javnoj nabavi radova. Okončana situacija se ispostavlja nakon što je potpisan Zapisnik o primopredaji radova u kojemu je konstatirano da nema nedostataka u izvedenim radovima ili da su nedostaci neznatni.

Račun se dostavlja na plaćanje elektronički, sukladno propisima koji uređuju elektroničko izdavanje i zaprimanje računa u javnoj nabavi, osim u opravdanim slučajevima u kojima to iz objektivnih razloga nije moguće (primjerice, u slučaju stranih gospodarskih subjekata koji nemaju obvezu uspostave e-računa), u kojim slučajevima će Naručitelj iznimno prihvatiti i račun koji nije u obliku i formi e-računa.

Nema avansnog plaćanja.

### **U svim situacijama potrebno je razdvojiti troškove koji se odnose na obnovu konstrukcije i troškove cjelovite obnove zgrade.**

Ako ugovaratelj određeni dio predmeta nabave ustupi svom podugovaratelju, uz svoj račun obvezno prilaže valjani račun podugovaratelja kojeg je prethodno potvrdio.



Priloženi račun naručitelj neposredno plaća podugovaratelju sukladno odredbama ZJN 2016.

Ugovaratelj ne može zaračunati nikakve dodatne troškove osim onih koji su već predviđeni Troškovnikom.

Plaćanje će se izvršiti doznakom na poslovni račun ponuditelja/člana zajednice gospodarskih subjekata. Ponuditelj mora svom računu, ako je primjenjivo, obvezno priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Naručitelj se obvezuje ovjereni neprijeporni dio računa platiti u roku 30 dana od dana primitka računa te odobrenja od strane ovlaštene osobe Naručitelja. U slučaju da račun nije prikladan za plaćanje jer ne sadrži sve potrebne elemente Naručitelj će o istom obavijestiti izvršitelja i zatražiti dostavu ispravnog računa. Izvršitelj je dužan u roku od 5 dana od primitka takve obavijesti izvršiti potrebne ispravke i dopune. U slučaju postavljanja zahtjeva za ispravkom i dopunom računa, rok za plaćanje se prekida i započinje iznova od trenutka zaprimanja urednog i potpunog računa.

Naručitelj može u opravdanim slučajevima osporiti plaćanje dijela računa, ali je neosporeni dio računa dužan platiti u naprijed navedenom roku. Na zakašnjele uplate odabrani ponuditelj ima pravo naručitelju obračunati zakonsku zateznu kamatu. U slučaju slanja opomena odabrani ponuditelj nema pravo na naplatu troškova opomena. Odabrani ponuditelj ne smije bez suglasnosti Naručitelja, svoja potraživanja prema Naručitelju, po ovom ugovoru, prenositi na treće osobe.

Sva plaćanja izvršavat će se u hrvatskim kunama.

Odabrani ponuditelj je bez odgode dužan obavijestiti naručitelja o svakoj promjeni bankovnog računa.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018), Naručitelj je od 01. prosinca 2018. godine obavezan zaprimati, obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi i njezinim ispravcima, izmjenama i dopunama.

#### **8.7. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima**

Svi radovi koji su predmet ovoga postupka javne nabave trebaju se izvoditi sukladno važećim propisima, i to: Zakonu o gradnji (Narodne novine br. 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19), ZOO-u, Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (Narodne novine br. 78/15, 118/18, 110/19; dalje; ZPDPU), Zakonu o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (Narodne novine br. 78/15, 114/18, 110/19), Zakonu o tehničkim zahtjevima za proizvode i ocjenjivanje sukladnosti (Narodne novine br. 80/13, 14/14 i 32/19), Zakonu o građevnim proizvodima (Narodne novine br. 76/13, 30/14, 130/17, 39/19 i 118/20), Zakonu o prostornom uređenju (Narodne novine br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19), Zakonu

o zaštiti okoliša (Narodne novine br. 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18), Tehničkom propisu o građevnim proizvodima (Narodne novine br. 35/18 i 104/19), Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 69/1999, 151/2003, 157/2003, 100/2004, 87/2009, 88/2010, 61/2011, 25/2012, 136/2012, 157/2013, 152/2014, 98/2015, 102/2015, 44/2017, 90/2018, 32/2020, 62/2020), Pravilniku o uvjetima za dobivanje dopuštenja za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 98/2018), njihovim izmjenama i dopunama, pravilima struke i ostalim zakonima i propisima koji se odnose na predmet ovoga postupka javne nabave.

Izvođač je dužan pridržavati se svih gore navedenih propisa te subjekti koji izvode radove moraju udovoljavati svim uvjetima primjenjivim sukladno predmetnim propisima.

Jedinstvena kontaktna točka u Hrvatskoj: <http://psc.hr>

Centar unutarnjeg tržišta EU: [www.cut.hr](http://www.cut.hr)

Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine: <https://mgipu.gov.hr>

Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja: <https://mingor.gov.hr>

Ministarstvo financija – Porezna uprava: <https://www.porezna-uprava.hr>

Podaci o tijelima od kojih gospodarski subjekt može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje proizlaze iz odredbi važećeg Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara i Pravilnika o uvjetima za dobivanje dopuštenja za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara:

- Ministarstvo kulture i medija Republike Hrvatske.

## **8.8. Uputa o pravnom lijeku**

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora o nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, i to u pisanom obliku.

Žalba se sukladno čl.16. Pravilnika dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i Oglasnika (sustav e-Žalba). Smatra se da je dostava Državnoj komisiji, odnosno stranci žalbenog postupka obavljena na dan kada je žalba zaprimljena na poslužitelju Oglasnika.

Sukladno čl.12. Pravilnika žalba se izjavljuje u roku od osam dana od dana objave odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na Poziv na dostavu ponude, postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda ili razloge poništenja.

Žalba obvezno sadržava podatke i dokaze iz članka 15. i 18. Pravilnika.

Dodatne odredbe koje uređuju podnošenje žalbe i žalbeni postupak, kao i sudsku zaštitu navedene su u čl.12.-25. Pravilnika.



**PRILOZI:**

Prilog 1 – Troškovnik

Prilog 2 - ESPD obrazac - kreiran u EOJN RH

Napomena:

- Prilog 1 i 2 nalaze se u zasebnim dokumentima i sastavni su dijelovi Poziva na dostavu ponuda